

# سیستم پرسنلی

وزارت آموزش و پرورش

نگارش ۱۶۳۴

۱۴۰۳/۰۱/۱۷

## تغییرات نگارش ۱۶۳۴

- ۱- افزایش حقوق سال ۱۴۰۳ از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱
- ۲- افزایش حقوق پرسنل روحانی و وظیفه از مورخه ۱۴۰۲/۹/۱
- ۳- ایجاد رویداد ۱۹۸ (انتصاب بدون حقوق و مزایا) برای نیروهای مامور ورودی از ارگان دیگر

## راهنمای نگارش :

به منظور وحدت رویه هنگام صدور احکام تغییر ضریب سال ۱۴۰۳ توجه به نکات ذیل ضروری می باشد (رعایت ترتیب روالهای ذکر شده الزامی است).

۱- نصب سیستم جدید (نگارش ۱۶۳۴ سیستم پرسنلی) (هنگام اولین ورود به سیستم پرسنلی با توجه به تعداد پرسنل ممکن است نیاز به زمان بیشتری باشد، بنابراین سیستم را خاموش یا عملیات را کنسل ننمائید)

۲- اطمینان از صدور حکم ۱۸۴ (اعطای سنوات ارفاقی) جهت پرسنل استثنائی . ( در صورتی که از نظر مسئول امور اداری منطقه سنوات ارفاقی درست انجام نشده ، مسئول امور اداری می تواند از قسمت صدور احکام (فردی) برای پرسنل مورد نظر ، رویداد ۱۸۴ را اجرا کرده و با مسئولیت خود سنوات پرسنل را وارد نماید .

**\*\* صدور حکم ۱۸۴ حتما می بایست قبل از اجرای " عملیات پایان سال " باشد در غیر اینصورت سنوات ارفاقی (حداکثر ۷۲ روز) در محاسبه امتیاز شاغل تاثیر ندارد.**

۳- استخراج دوره های ضمن خدمت از سیستم LTMS و درج آن در سیستم پرسنلی از طریق گزینه امکانات جانبی/ارتباط با پایگاهها/دریافت تغییرات جداول عمومی از پایگاه/ دوره های ضمن خدمت/سال ۱۴۰۲ ( توجه: سیستم در هر بار دریافت دوره های ضمن خدمت ، رکوردهای قبلی دریافتی مربوط به سال انتخابی را حذف و رکوردهای جدید را جایگزین می نماید)

- جهت دریافت ضمن خدمت پرسنل انتقالی ورودی که در سال ۱۴۰۲ در هر دو منطقه مبدأ و مقصد ضمن خدمت داشته اند ، باید از طریق گزینه امکانات جانبی/ارتباط با پایگاهها/دریافت تغییرات جداول عمومی از پایگاه/ دوره های ضمن خدمت/سال ۱۴۰۲ اقدام نمایند.

- سیستم جمع کلیه دوره های آموزشی را که در طول سال ۱۴۰۲ ایجاد گردیده را ملاک محاسبه افزایش امتیاز شاغل جهت سال ۱۴۰۳ ، قرار می دهد.

- در صورتی که فرد دارای مجموع دوره های آموزشی بیش از ۱۰۰۰ ساعت باشد، سیستم سقف ساعات آموزش در زمان محاسبه امتیاز شاغل را کنترل میکند .

- از آنجا که صدور احکام تجمعی تغییر ضریب سالیانه ، صرفاً یکبار امکان پذیر می باشد ، لذا می بایست هنگام صدور حکم ، دوره های آموزشی مربوط به سال ۱۴۰۲ وارد سیستم شده باشد تا در محاسبه امتیاز شاغل دخیل باشد . بنابراین امکان صدور حکم تغییر ضریب در دو مرحله ( مرحله اول بدون در نظر گرفتن ساعات ضمن خدمت و مرحله بعدی با احتساب ساعات ضمن خدمت) وجود ندارد.

- به منظور درج یکسان شرح حکم تجمعی ، شرح پیشنهادی ستاد در بخش پیش فرض حکم تجمعی (حکم شماره ۹۴) ایجاد و قابل استفاده می باشد. حتی المقدور از این شرح استفاده نمائید و در صورت نیاز میتوانید آن را به دلخواه تغییر دهید .

### **توجه به نکات ذیل قبل از انجام عملیات پایان سال الزامی است :**

۴- گزینه "عملیات پایان سال / / محاسبه سنوات تا ابتدای سال جاری " را اجرا نمائید.

- در ابتدای اجرای عملیات پایان سال، سیستم لیست پرسنل دارای احکام "نیاز به اصلاح" را نمایش میدهد . بالطبع عدم صدور احکام اصلاحی این پرسنل ، منجر به عدم انجام عملیات پایان سال برای این پرسنل می گردد .

پس از اجرای عملیات پایان سال با توجه به وضعیت پرسنلی واحکام صادره در طول سال ۱۴۰۲ ، سیستم جدول "اصلاح جدول سابقه سالیانه کارمند" را بروز می کند . (در بخش جداول )

۵- با اجرای بخش گزارش / گزارش های آماده / گزارش " کنترل سوابق دولتی در ابتدای سال قبل و جاری " ، پرسنلی که در طول سال ۱۴۰۲ کمتر و یا بیش از ۱۲ ماه کارکرد دارند نمایش داده میشوند( امکان چاپ و مرتب سازی فیلد های گزارش وجود دارد). در صورت اشکال می بایست با مراجعه به جدول " سابقه سالیانه کارمند" نسبت به اصلاح سنوات اینگونه پرسنل، اقدام نمائید.

۶- در صورتی که پرسنل بیش از دو فرزند دارد و تاریخ تولد حد اقل یکی از فرزندان بیشتر از ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ می باشد . برای برخورداری از مزایای حق عائله مندی و اولاد ( مصوب شده برای فرزند سوم و بیشتر) ، مسئول امور اداری منطقه باید در قسمت اطلاعات پرسنل در بخش افراد تحت تکفل ، مشخصات تمام فرزندان تحت تکفل پرسنل را ثبت نمایند .

## نکته بسیار مهم :

- بعد از اصلاح جدول "سابقه سالیانه کارمند" نایستی عملیات پایان سال (محاسبه سنوات تا ابتدای سال جاری) را مجدداً اجرا نمائید.

### نحوه صدور حکم تجمعی

به منظور صدور احکام تغییر ضریب سال ۱۴۰۳، در گزینه "صدور احکام تجمعی" پرسنل واجد شرایط را انتخاب و با تاریخ اجرای ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ و انتخاب گزینه "محاسبه مجدد امتیازها" نسبت به صدور احکام پرسنل انتخابی، اقدام نمایید.

### در حین صدور حکم تجمعی به موارد فوق توجه نمائید :

- در صفحه دریافت اطلاعات "نوع حکم تجمعی" را "تغییر حقوق و مزایا (۹۴)" انتخاب نمائید.

- در صورتی که گزینه "محاسبه مجدد امتیازها" را تیک زده باشید سیستم "امتیاز شاغل" را بروز می کند (بر اساس سابقه دولتی، تجربی، ساعات ضمن خدمت طی شده، سوابق سرپرستی یا مدیریت در طول سال ۱۴۰۲) بنابراین در اولین حکم تجمعی سال ۱۴۰۳ به منظور افزایش امتیاز شاغل میبایست فیلد "محاسبه مجدد امتیازها" را تیک زده باشید.

- پرسنل مقاطع استثنائی دارای حکم ۱۸۴ علاوه بر امتیازمربوط به سنوات تجربی و دولتی دیگر پرسنل از امتیاز سنوات ارفاقی (حداکثر ۲ ماه و ۱۲ روز) برخوردار می شوند.

به منظور محاسبه صحیح "امتیاز شاغل" می بایست کلیه مراحل ذکر شده در این مستند (بروزآوری امتیاز ضمن خدمت، سوابق مدیریت یا سرپرستی و ...) را بدقت انجام داده باشید.

- افراد انتخاب شده جهت صدور حکم را بر اساس نوع استخدام و وضعیت جاری و دیگر فیلدها انتخاب نمائید. سعی کنید افراد انتخابی به تعداد خیلی زیاد نباشد تا بتوان حداکثر کنترل را در خصوص پرسنل انتخابی رعایت نمود. ضمناً "بدلیل تفاوت فرمت حکمی پرسنل رسمی با پیمانی میبایست احکام این پرسنل را جداگانه صادر نمود).

### دیگر تغییرات این نگارش بشرح ذیل می باشد:

- مبنای صدور احکام سال ۱۴۰۳ تصویب نامه شماره ۳۴/۳۰۳۴/ت/۵۶۲۴۶۰ مورخ ۱۴۰۳/۱/۱۴ هیئت محترم وزیران و نامه شماره ۷۱۰/۴۱۵۰ مورخ ۱۴۰۳/۱/۱۵ امور اداری وزارت می باشد و روال صدور حکم به شرح ذیل می باشد:

- در ابتدا سیستم با توجه به دستورالعملهای مربوطه امتیاز فرد در ابتدای سال ۱۴۰۳ را محاسبه و سپس ضریب ۴۸۲۹ را بر روی آن اعمال می نماید. چنانچه سرجمع حکم فعلی (به استثنای فوق العاده رتبه بندی کد پرداختی ۱۲۵) کمتر از ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بود، مابه التفاوت تفاوت ریالی را بعنوان تفاوت تطبیق موضوع جزء ۱ بندالف تبصره ۱۲ق ب سال ۱۴۰۳ (کد ۱۲۸) پرداخت مینماید.

- بر اساس بند ۵ تصویب نامه، کد پرداختی ۱۲۸ ثابت نبوده و با افزایشهای بعدی مستهلک میگردد.

- بر اساس بخشنامه های صادره، پرسنل شاغل در پستهای مدیریتی در طول سال ۱۴۰۲ به میزان ۱۵۷.۵ امتیاز و پرسنل شاغل در پستهای "سرپرستی" به مقدار ۷۸.۷۵ امتیاز به حق شاغل اضافه می گردد.

- تفاوت تطبیق موضوع ماده (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، تفاوت تطبیق موضوع جزئی (۱) بند "الف" تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور و تفاوت تطبیق موضوع بند "ی" تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور در حکم حقوق، براساس مبالغ مندرج در احکام کارگزینی سال ۱۴۰۰ می باشد، در نتیجه بند های ۱۱۵ و ۱۱۶ احکام صادره نسبت به حکم قبلی کاهش مبلغ خواهند داشت.

- در اجرای جزء (۳) بند (الف) تبصره ۱۵ قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور، امتیاز کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد موضوع بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری به ترتیب (۲۹۰۰) و (۱۷۸۰) امتیاز برای بازنشستگان و سایر مشمولان ماده (۱۶) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، - مصوب ۱۴۰۰ به ترتیب به میزان چهارده میلیون و چهار هزار و صد (۱۴۰۰۴۰۱۰۰) ریال و (هشت میلیون و پانصد و نود و پنج هزار و شصت و بیست (۸۰۵۹۵۶۲۰) ریال تعیین می گردد.

تبصره: برای کارکنان دارای فرزند سوم و بیشتر تحت تکفل، امتیاز کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد موضوع بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری به ترتیب (۳۷۷۰) و (۲۳۱۴) امتیاز و برای بازنشستگان و سایر مشمولان ماده (۱۶) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت - مصوب جلسه ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ به ترتیب به میزان هیجده میلیون و دویست و پنج هزار و سیصد و سی (۱۸۰۲۰۵۳۳۰) ریال و یازده میلیون و صد و هفتاد و چهار هزار و سیصد و شش (۱۱۰۱۷۴۳۰۶) ریال تعیین می گردد. (مهم: برای برخورداری از مزایای بند فوق باید تاریخ تولد فرزندان سوم و بعد از آن بیشتر از ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ باشد)

- جهت صدور حکم ضریب ۱۴۰۳ از شرح حکم استاندارد (ارسالی از ستاد) که در سیستم تعبیه شده است، استفاده نمائید.

شرح حکم: ضمن آرزوی قبولی طاعات و عبادات و تبریک عید سعید فطر، به استناد مصوبه شماره ۳۰۳۴/ت/۵۶۲۴۶۰ مورخ ۱۴۰۳/۱/۱۴ هیات محترم وزیران (ضریب ۴۸۲۹) بدینوسیله حقوق و مزایای شما به شرح ردیف های ۲۱ و ۲۲ این حکم تعیین و برقرار می گردد که با رعایت مقررات اداری و مالی از محل اعتبارات مربوط قابل پرداخت می باشد