

موضوع: شیوه نامه نقل و انتقال نیروهای رسمی و پیمانی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

با سلام و احترام

به منظور افزایش بهره وری و ساماندهی نیروی انسانی، افزایش رضایت شغلی و تسهیل شرایط خدمت فرهنگیان محترم، به پیوست تصویر شیوه نامه-۷۱۰/۱۰-۱۴۰۳/۰۲/۲۹ وزارت متبوع، در خصوص نقل و انتقالات نیروهای رسمی، پیمانی شاغل در واحدهای آموزشی متقاضی انتقال دائم و موقت برون و درون استانی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ جهت اطلاع و اقدام لازم برابر مقررات ارسال می گردد. مقتضی است با تأکید بر مدیریت کمبود و بهبود تراز نیروی انسانی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه و لحاظ بازنشستگان، ورودی از محل فارغ التحصیلان دانشگاه فرهنگیان، شهید رجایی و استخدام ماده ۲۸ سال ۱۴۰۲، تصمیمات لازم در کمیته توسعه مدیریت منطقه اتخاذ گردد.

**الف) نقل و انتقال بین استانی**

فرآیند نقل و انتقال بین استانی بر اساس شیوه نامه ۷۱۰/۱۰-۱۴۰۳/۰۲/۲۹، با توجه به شرایط متقاضیان، لیست فضلی امتیاز تایید شده آنان، بر اساس وضعیت نیروی انسانی (گروه، رشته، جنسیت)، رعایت دستورالعمل توسعه سنواری ساماندهی نیروی انسانی، مطابق جدول زمانبندی پیوست، ثبت اطلاعات و تکمیل فرم امتیازبندی و صرفاً از طریق سامانه my.medu.ir انجام خواهد شد.

تحقق هر نوع انتقال، منوط به نیاز در مقصد و عدم نیاز در مبدا و رعایت شرط تأمین نیرو در منطقه مبدا از محل ابلاغ موظف یا غیر موظف خواهد بود.

**انتقال برون استانی**

به صورت سامانه ای و از طریق سامانه my.medu.ir و به صورت موقت و یا دائم انجام خواهد شد.

انتقال دائم دارا بودن حداقل ۵ سال سنوات خدمت تجربی

انتقال موقت دارا بودن حداقل ۲ سال سنوات خدمت تجربی

**اولویت های انتقال**

- همکار فرهنگی که خود، همسر یا فرزند وی به بیماری حاد و صعب العلاج مبتلا می باشد. (در صورت ارائه تأییدیه شورای پزشکی)

- زوجین فرهنگی متقاضی انتقال به محل خدمت همسر

- فرهنگیان که همسر آنان شاغل در واحدهای زیر مجموعه ستاد کل نیروهای مسلح بوده و طبق امریه دستگاه مربوطه (بدون درخواست خود) منتقل شده باشند. (صرفاً بر اساس فهرست ارسالی ستاد کل نیروهای مسلح)

(با لحاظ شرط

**حداقل سنوات خدمتی**

- همکاران دارای حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت مشروط به حداقل ۲ سال استمرار خدمت

- پدر، مادر و همسر و فرزند شهید

- جانبازان بالای ۲۵ درصد

- همسر و فرزند جانباز ۵۰ درصد به بالا

- همسر جانباز در صورت تغییر دائم محل اشتغال جانباز در همان سال با ارائه مدارک معتبر و تأییدیه از مراجع ذی صلاح به استناد ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون تسهیلات استخدامی و جانبازان

**توجه: مشمولین موارد فوق مشروط به رعایت تراز نیروی انسانی (عدم نیاز در مبدا و نیاز در مقصد) و با داشتن حداقل سنوات خدمت تجربی مقرر در شیوه نامه وزارتی ( ماده او ۲ بند ج شیوه نامه ۷۱۰/۱۰) در اولویت انتقال هستند.**

**موارد منع انتقال**

-انتقال برون استانی دانشجویان متعهد خدمت در طول مدت تحصیل ممنوع است.  
-انتقال نیروهای قراردادکار معین ممنوع است.

**انتقال اداری**

انتقال نیروهای آموزشی به واحدهای اداری، صرفاً تا قبل از شروع سال تحصیلی امکان پذیر خواهد بود.

نقل و انتقالات برون استانی در بازه زمانی ۱۴۰۳/۰۳/۰۵ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۲۰ انجام خواهد شد.

**بسیار مهم: در خصوص تقاضای انتقال (موقت / دائم) پرسنل، با کمتر از ۵ سال سابقه خدمت تجربی، با توجه به نیاز شدید نیروی انسانی در سال تحصیلی آتی، سیاست انقباضی الزامی است.**

۱- متقاضیان انتقال موقت برون استانی، در صورت تمدید انتقال در سال ۱۴۰۳، نیز باید درخواست انتقال جدید خود را در سامانه مربوطه ثبت و از تأیید آن اطمینان حاصل نمایند.

۲- عدم مراجعه افراد انتقال یافته به محل های تعیین شده پس از اعلام نتیجه، غیبت تلقی می شود. لذا مبادی خدمتی از به کارگیری آنان خودداری نموده و ادارات آموزش و پرورش مقصد نیز مراتب غیبت را به هیأت تخلفات اداری کارکنان اعلام نمایند.

۳- **امور اداری مناطق مکلفند** به تمامی منتقلین موقت (ورودی و خروجی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲) اطلاع رسانی نمایند تا جهت تعیین وضعیت اشتغال و یا انتقال (تمدید انتقال) حداکثر تا ۱۴۰۳/۰۳/۱۲ پیگیری مربوطه براساس مفاد این شیوه نامه نمایند. بدیهی است به کارگیری و ساماندهی نیروهای موقت ورودی سال قبل در سال تحصیلی جدید، بدون انجام روند قانونی و تأیید نهایی در سامانه hrms **تخلف** محسوب می شود.

الزامی است مراتب به همراه **فهرست منتقلین موقت (ورودی و خروجی)** جهت اقدام لازم به اطلاع **دوره تحصیلی مربوطه** ابلاغ گردد و مقاطع بدون هماهنگی با امور اداری از ساماندهی نیروهای انتقالی **خودداری** نمایند.

۴- هرگونه درخواست خارج از سامانه و یا پس از مهلت تعیین شده امکان پذیر نخواهد بود.

۵- عدم مراجعه افراد انتقال یافته به منطقه مقصد، پس از اعلام نتیجه، غیبت تلقی می گردد.

۶- **در خصوص ورودی های بین استانی؛** مناطق مقصد مکلفند قبل از پایان دوره انتقال موقت افراد منتقل شده سال قبل، نسبت به صدور **حکم پایان ماموریت** و اطلاع رسانی به افراد ذینفع اقدام نموده و در صورت عدم تمدید انتقال، از سازماندهی و صدور ابلاغ تدریس برای آنان خودداری نمایند.

**در خصوص خروجی های بین استانی؛** ادارات مناطق مبدا موظفند پس از پایان تاریخ انتقال، نسبت به پیگیری و تعیین وضعیت خدمتی افراد و **صدور ابلاغ خدمت** تا شروع سال تحصیلی اقدام نمایند.

**بدیهی است عدم اقدام به موقع به منزله ترک فعل و اهمال در انجام وظایف قانونی تلقی می گردد.**

## **(ب) نقل و انتقال درون استانی:**

<b>انتقال بین مناطق</b>
۱. <b>دارا بودن حداقل دو سال سنوات خدمت تجربی</b>
۲. به صورت سامانه ای و از طریق سامانه my.medu.ir و صرفاً به <b>صورت دائم</b> انجام خواهد شد.
با توجه به اینکه نقل و انتقالات درون استانی با رعایت دقیق شرایط نیروی انسانی <b>به مناطق تفویض</b> شده است لذا بررسی و نظر نهایی این اداره کل، منوط به رعایت جداول نیاز و عدم نیاز و مشروط به تراز نیروی انسانی، لحاظ بازنشستگی و تأمین نیرو می باشد.
<b>نقل و انتقال درون استانی در بازه زمانی ۱۴۰۳/۰۴/۲۰ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ انجام خواهد شد.</b>

۱- انتقال (خروجی) بر اساس رعایت عدم نیاز در مبدا و نیاز در مقصد و **اولویت نیاز بیشتر** و تأیید این اداره کل صورت می گیرد.

۲- مناطق مبدا بعد از اعلام نتیجه قطعی انتقالات در سامانه، نسبت به صدور حکم انتقال دائم خروجی به تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ و ارسال مدارک مربوطه اقدام نمایند.

**تبصره:** ارسال پرونده کامل منتقلین به مقصد **حداکثر ۴۵ روز** بعد از صدور حکم انتقال دائم و برگ شماری آن توسط مبدأ الزامی است.

۳- عدم مراجعه منتقلین پس از اعلام نتیجه انتقالات به منطقه مقصد غیبت تلقی و با آنان برابر مقررات رفتار خواهد شد. بنابراین منطقه مبدا به هیچ عنوان مجوز بکارگیری مجدد این نیروها را نداشته و مناطق مقصد مکلفند موضوع را در اسرع وقت به هیات محترم بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان و مدیریت منابع انسانی و امور اداری این اداره کل منعکس نمایند.

### ج) نکات قابل توجه و بسیار مهم در انتقال درون و برون استانی

۱- ثبت اطلاعات، تکمیل فرم امتیازبندی صرفاً در سامانه [my.medu.ir](http://my.medu.ir)

۲- تحویل مدارک و مستندات به کارشناسی امور اداری آموزش و پرورش محل خدمت

۳- مسئولیت ثبت اطلاعات همکاران در سامانه نقل و انتقالات به عهده خود متقاضیان می باشد و ادارات آموزش و پرورش مسئولیتی در این خصوص ندارند.

۴- ضروری است مدیران، معاونین و سایر عوامل اجرایی واحدهای آموزشی و نیروهای شاغل در پست های اداری که متقاضی انتقال به صورت آموزشی می باشند ، در رشته شغلی اصلی خود، نسبت به ثبت درخواست انتقال در سامانه اقدام نمایند.

۵- **مدیران محترم مناطق** با اهتمام و بهره گیری از تمام ظرفیت ها و امکانات و توانایی مسئولین ذریبط ، ضمن اطلاع رسانی شایسته ، بر حسن اجرای دقیق این شیوه نامه نظارت نموده و تمهیدات لازم را به نحوی فراهم نمایند تا مانع از **مراجعه حضوری متقاضیان به این اداره کل و یا ستاد وزارتی** گردد. (ضروری است مدیران مدارس این دستورالعمل را به رؤیت همکاران در واحدهای آموزشی برسانند)

۶- با توجه به سامانه ای بودن فرآیند نقل و انتقال درون و برون استانی ، مناطق از هر گونه مکاتبه و یا ارجاع همکاران به این اداره کل و یا حوزه ستادی خودداری نمایند.

۷- صدور اعلام نیاز آموزشی به هر نحو ممکن ، ممنوع است.

۸- بررسی کلیه درخواست های متقاضیان انتقال مدارس استثنایی ، از طریق اداره آموزش و پرورش استثنایی شهر تهران انجام می شود. لذا پس از ثبت تقاضای انتقال توسط متقاضی در سامانه ، لازم است کارشناسی امور اداری مناطق ، نسبت به ارسال فایل Excel خروجی نیروهای مذکور از سامانه انتقالات درون و برون استانی، به صورت تجمعی و از طریق اتوماسیون اداری به اداره آموزش و پرورش استثنایی شهر تهران اقدام نموده و رونوشت مکاتبات خود را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری این اداره کل ارسال نمایند. اداره آموزش و پرورش استثنایی شهر تهران موظف است پس از بررسی دقیق درخواست متقاضیان انتقال و با لحاظ شرایط جداول نیاز و مازاد نسبت به اعلام نتیجه به مناطق از طریق اتوماسیون اداری اقدام نموده و رونوشت مکاتبه را به مدیریت منابع انسانی و امور اداری اداره کل ارسال نماید.

جدول زمان بندی نقل و انتقال سامانه ای در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ بین استانی

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجرا
۱	ثبت نام در سامانه my.medu.ir و ارائه مدارک به امور اداری منطقه مبدا	متقاضیان	۱۴۰۳/۰۳/۰۵ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۰۵
۲	کنترل، بررسی فرم های درخواست و امتیاز بندی متقاضیان و اعلام نظر در سامانه	اداره آموزش و پرورش منطقه مبدا	۱۴۰۳/۰۴/۰۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۱۵
۳	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر در سامانه	اداره کل آموزش و پرورش استان مبدا	۱۴۰۳/۰۴/۱۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۲۵
۴	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر در سامانه	اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد	۱۴۰۳/۰۴/۲۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۰۵
۵	تغییر مقصد بر اساس درخواست متقاضی	اداره کل آموزش و پرورش استان مقصد	۱۴۰۳/۰۵/۰۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۱۵
۶	انصراف از انتقال	متقاضیان	۱۴۰۳/۰۵/۱۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۲۰

جدول زمان بندی نقل و انتقال سامانه ای در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ بین مناطق شهر تهران

ردیف	نوع فعالیت	مجری	تاریخ اجرا
۱	ثبت درخواست، تکمیل فرم امتیاز بندی و بارگذاری مدارک از طریق سامانه my.medu.ir	متقاضیان	۱۴۰۳/۰۴/۲۰ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۰۹
۲	بررسی درخواست ها و تایید فرم امتیاز بندی متقاضیان توسط مبدا و اعلام نظر در سامانه	منطقه مبدا	۱۴۰۳/۰۵/۱۰ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۱۶
۳	بررسی درخواست متقاضیان و اعلام نظر ادارات مقصد در سامانه	منطقه مقصد	۱۴۰۳/۰۵/۱۷ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۲۴
۴	بررسی و اعلام نهایی نتایج توسط اداره کل	اداره کل	۱۴۰۳/۰۵/۳۱

**تبصره:** فرم امتیاز بندی بین استانی بر اساس شیوه نامه وزارتی است .

فرم امتیاز بندی نقل و انتقالات بین مناطق به شرح زیر است :

پیوست شماره ۱: فرم امتیازبندی انتقال درون استانی

ردیف	ضوابط امتیازبندی	امتیاز	
		خوداظهاری	امور اداری
۱	سنوات خدمت آموزشی و اداری (بر اساس آخرین حکم کارگزینی تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱) (اعم از تجربی و غیرتجربی): الف) به ازاء هر سال (۴۸) امتیاز - هر ماه (۴) امتیاز - هر روز (۰/۱) امتیاز ب) سنوات تجربی مزاد بر ۲۰ سال، به ازاء هر ماه (۲) امتیاز علاوه بر بند «الف» اضافه می‌شود. ج) به ازاء هر سال تحصیلی خدمت در روستا (۲) امتیاز علاوه بر بند «الف» اضافه می‌شود.		
۲	همکار فرهنگی که خود، همسر و یا فرزند وی بیماری حاد و صعب‌العلاج داشته باشد. (با ارائه رأی صریح شورای پزشکی علوم پزشکی استان در سال جاری (۱۵۰) امتیاز		
۳	آخرین مدرک تحصیلی طبق آخرین حکم کارگزینی: کمتر از دیپلم (۳) امتیاز - دیپلم (۵) امتیاز - فوق دیپلم (۱۰) امتیاز - لیسانس (۱۵) امتیاز - فوق لیسانس و دکترای حرفه‌ای (۲۰) امتیاز - دکترای تخصصی (۲۵) امتیاز		
۴	الف) پدر، مادر، فرزند و همسر شهید و جاویدالآثر (۱۰۰) امتیاز، برادر یا خواهر شهید (۲۰) امتیاز ب) جانباز ۵ درصد (۱۰) امتیاز، به ازاء هر درصد جانبازی بالاتر از ۵ درصد (۲) امتیاز اضافه می‌شود. ج) آزادگان برای هر ماه اسارت (۱۰) امتیاز د) همسر و فرزند آزاده و جانباز ۲۵ درصد و بالاتر (۱۲) امتیاز، همسر و فرزند جانباز کمتر از ۲۵ درصد (۶) امتیاز، به همسر آزاده که قبل از اسارت ازدواج نموده (۴۰) امتیاز اضافه می‌شود. ه) رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه‌های جنگ (ماده ۲۱ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران) و همسر و فرزند آنان (۲۰) امتیاز، به ازاء هر ماه اضافه‌تر از شش ماه (۱) امتیاز اضافه می‌شود. (سقف امتیاز = ۴۰)		
۵	الف) تأهل (۱۵) امتیاز ب) هر فرزند تحت تکفل (۵) امتیاز ج) بانوان فرهنگی دارای سه فرزند زیر ۱۲ سال (۳۰) امتیاز مزاد بر بند (ب) (ملاک محاسبه سن فرزندان تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ است) د) به منظور اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت، فرهنگیانی که از سال ۱۴۰۰ (۱۴۰۰/۰۱/۰۱) به بعد ازدواج نموده (۱۵) امتیاز یا صاحب فرزند شده‌اند (۵) امتیاز مزاد بر بندهای «الف» و «ب» دریافت می‌کنند. ه) بانوان فرهنگی سرپرست خانوار دارای گواهی حضانت فرزند (۲۴) امتیاز (در مورد فرزندخواندگی ارائه حکم دادگاه مبنی بر سرپرستی زن بر فرزندخوانده الزامی می‌باشد) و) تکفل پدر یا مادر طبق گواهی دادگاه، به ازاء هر یک از والدین تحت تکفل (۶) امتیاز ز) همکاران دارای فرزند معلول جسمی، حرکتی و ذهنی با ارائه مدرک معتبر (۲۴) امتیاز ح) همکاران دارای معلولیت با ارائه گواهی از سازمان بهزیستی یا کارت معلولیت: خفیف (۵) امتیاز، متوسط (۱۰) امتیاز، شدید (۱۵) امتیاز، خیلی شدید (۲۰) امتیاز		
۶	زوجین فرهنگی شاغل در یک منطقه (۲۴) امتیاز (هر یک از زوجین، علاوه بر امتیاز تأهل)		
۷	الف) حافظ بیش از پنج جزء قرآن کریم (به ازاء هر جزء (۱۰) امتیاز) ب) هنرمندان درجه یک و فرهنگیان دارای مقام قرآنی در سطوح ملی و بین‌المللی و قهرمانان ورزش ملی (۲۴) امتیاز ج) معلم نمونه در طول خدمت: کشوری (۲۴) امتیاز - استانی (۱۲) امتیاز - منطقه‌ای (۶) امتیاز		
۸	به ازاء هر مورد تشویق و تقدیر از سوی مسئولان آموزش و پرورش: الف) وزیر (۴) امتیاز ب) معاون وزیر (۳) امتیاز ج) مدیر کل و معاون مدیر کل (۲) امتیاز د) رئیس اداره یا معاون اداره آموزش و پرورش (۱) امتیاز	حداکثر ۱۰ امتیاز	
۹	میانگین نمره ارزشیابی سالانه (سه سال منتهی به شهریور سال ۱۴۰۲): الف) میانگین نمره از ۸۰ تا ۸۵ درصد: (۵) امتیاز ب) میانگین نمره از ۸۶ تا ۹۰ درصد: (۱۰) امتیاز ج) میانگین نمره از ۹۱ تا ۹۵ درصد: (۱۵) امتیاز د) میانگین نمره بالاتر از ۹۵ درصد: (۲۰) امتیاز		
۱۰	دوره‌های آموزشی تخصصی ضمن خدمت از تاریخ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱ به بعد به ازاء هر ساعت (۰/۲۵) امتیاز	حداکثر ۲۰ امتیاز	
<b>جمع امتیاز</b>			

نام و نام خانوادگی بررسی و تأیید کننده فرم و تاریخ:

نام و نام خانوادگی متقاضی انتقال و تاریخ: