



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

کلیه دستگاه‌های اجرایی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۵/۷/۵ به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مواد (۲) و (۴) قانون الزامات و احکام مورد نیاز قوانین بودجه‌های سنواتی مصوب ۱۴۰۴، آیین‌نامه اجرایی ماده (۴) قانون مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی ماده (۴) قانون الزامات و احکام مورد نیاز قوانین بودجه‌های سنواتی

بخش اول - تعاریف

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

۱- **قانون الزام:** قانون الزامات و احکام مورد نیاز قوانین بودجه‌های سنواتی مصوب ۱۴۰۴؛

۲- **سازمان:** سازمان برنامه و بودجه کشور؛

۳- **بانک مرکزی:** بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران؛

۴- **خزانه‌داری:** خزانه‌داری کل کشور؛

۵- **دستگاه اجرایی:** دستگاه‌های موضوع جزء (۱۵) ماده (۱) قانون الزام و سایر اشخاص حقوقی که در قوانین بودجه سنواتی و جداول قانون ذکر شده باشند.

۶- **ذی‌نفع خدمت:** شخص یا جامعه هدفی که دریافت‌کننده اصلی و یا بهره‌بردار از نتایج خدمات و برنامه‌های دستگاه اجرایی است و دستگاه اجرایی موظف به تأمین رضایت و رفاه او در نتیجه ارائه خدمت و کالا است.

۷- **ذی‌نفع نهایی:** شخص حقیقی یا حقوقی که دستگاه‌های اجرایی براساس مقررات مالی دولت و قوانین مربوط وجوهی را به این اشخاص پرداخت می‌نماید؛

۸- **سکو:** سکوی یکپارچه مدیریت مالی دولت موضوع بند (۱۰) ماده (۱) تصویب‌نامه شماره ۹۶۸۴۴/ت/۹۶۸۴۴-۶ مورخ ۱۴۰۴/۶/۲۳؛

۹- **نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت:** نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت موضوع بند (۹) ماده (۱) تصویب‌نامه شماره ۹۶۸۴۴/ت/۹۶۸۴۴-۶ مورخ ۱۴۰۴/۶/۲۳؛

۱۰- **ثبت تعهد:** شناسایی، ثبت الکترونیکی و دریافت شناسه یکتا برای تعهدات ناشی از تشخیص مقام مجاز در سکو که منجر به ایجاد بدهی بالقوه برای دولت می‌شود.

۱۱- **تعهد بالقوه:** تعهدات ناشی از انعقاد قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها و موارد مشابه قبل از اینکه به مرحله اجرا برسد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۱۷۰۱

شماره /ت ۶۵۹۰۷هـ

تاریخ ۵-۸/۸/۱۴۰۵

۱۲- تعهد قطعی: تعهد موضوع ماده (۱۹) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ که دولت به موجب اجرایی شدن قراردادهای، قوانین و مقررات ملزم به ایفای آن است و دین ناشی از آن بر ذمه دولت قرار گرفته است.

۱۳- تعهدنامه: اسناد مالی تعهدآور برای دولت که بین سازمان و دستگاه اجرایی مبادله و به موجب آن دولت تعهدات ناشی از اجرای قوانین و مقررات را در حدود سقف مندرج در تعهدنامه پذیرش نموده است.

۱۴- شناسه یکتا: شناسه یکتا صادره از سکو درخصوص اسناد معتبر مالی؛

۱۵- قرارداد: سندی که به موجب قوانین و مقررات و با رعایت تشریفات قانونی، میان طرفین منعقد می شود و به موجب آن انجام کار، ارائه کالا یا خدمات، واگذاری یا دریافت حقوق و تعهدات مالی برای طرفین ایجاد می شود و مبنای ایجاد تعهدات مالی بالقوه یا قطعی برای دستگاه اجرایی است.

۱۶- اسناد قرارداد: مجموعه مدارکی که در سکو تعیین می شود و می تواند شامل موارد زیر باشد:

الف- مشخصات قرارداد شامل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، تعهدات مالی و غیرمالی طرفین، دوره زمانی اجرای قرارداد؛

ب- اسناد پیشرفت کار از جمله صورت وضعیت ها و مدارک تحویل کالا یا خدمات، صورت حساب (فاکتور) های ثبت شده در سامانه مودیان مالیاتی (برای مشمولین قانون)؛

پ- اسناد مربوط به پرداخت مانند حواله پرداخت یا درخواست پرداخت.

۱۷- اسناد مالی: مجموعه مدارک و مستندات که به موجب قوانین و مقررات، وقوع یا آثار مالی رویدادهای اقتصادی و مالی مؤثر بر دارایی ها، بدهی ها، منابع یا مصارف دستگاه اجرایی را مستند می کند و مبنای ایجاد، شناسایی، ثبت، تسویه و پرداخت در نظام حسابداری بخش عمومی و سکو قرار می گیرد.

۱۸- اسناد پرداختنی: اسناد تعهدات دستگاه اجرایی که در زمان وقوع رویداد اقتصادی و قطعی شدن تعهدات ثبت می شود و به دو شکل اسناد تعهدی یکساله (جاری) و اسناد تعهدی چندساله (بلندمدت) است. اسناد تعهدی یکساله در سقف اعتبارات بودجه همان سال و اسناد تعهدی چندساله در سقف شناسه تعهد صادره توسط سازمان ثبت می شود.

۱۹- اسناد پرداخت: اسناد مالی که در سقف تخصیص برای ایفای تعهدات ایجادشده در دستگاه اجرایی تولید و مبنای پرداخت قرار می گیرد.

۲۰- واحد مجری: واحد سازمانی موضوع بند (۴) ماده (۱) آیین نامه اجرایی بند (الف) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳ موضوع تصویب نامه شماره ۱۴۳۱۸۳/ت/۶۴۵۰۰هـ مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۷؛

۲۱- حواله پرداخت: سند مالی درخواست پرداخت به ذی نفع نهایی که شامل اطلاعات بانکی و هویتی گیرنده وجه و مبلغ بوده و جهت طی فرایند پرداخت به ذی نفعان نهایی مورد استفاده قرار می گیرد.

۲۲- الگوی (مدل) مرجع داده ای سکو: الگوی (مدل) مرجع داده ای سکو (DRM) منطبق با استانداردهای فنی و بین المللی و با رعایت ملاحظات بومی توسط سازمان تهیه می شود. این الگو (مدل)



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۱۷۰۱

شماره /ت ۶۵۹۰۷هـ

تاریخ ۵ - /۸ /۱۴۰۵

شامل فرایندهای تولید، ثبت، نگهداری و تغییر داده‌های سکو و اسناد الکترونیکی با رعایت الزامات امنیت داده است.

بخش دوم- اسناد مالی معتبر

ماده ۲- اسناد مالی غیررقومی که به موجب این آیین‌نامه قابلیت رقومی شدن و اخذ شناسه دارند و مطابق زمان‌بندی اعلامی توسط سازمان، از سکو شناسه دریافت خواهند نمود به شرح زیر است:

۱- اسناد الکترونیکی معتبر مرتبط با سازمان (و سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها):

الف- ابلاغ اعتبارات قوانین بودجه سنواتی از جمله موضوع ماده (۱۹) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ و ماده (۷۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ و ابلاغیه‌های مرتبط با قانون هدفمندکردن یارانه‌ها مصوب ۱۳۸۸؛

ب- موافقت‌نامه متبادله به موجب قوانین مختلف از جمله، ماده (۷۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و بند (ی) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳ و بند (الف) ماده (۹۹) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران؛

پ- تخصیص اعتبارات بودجه کل کشور با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور و قانون هدفمندکردن یارانه‌ها مصوب ۱۳۸۸؛

ت- مجوز هزینه‌کرد اعتبارات خارج از شمول قانون محاسبات عمومی کشور به استناد جزء (۳) بند (ط) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)؛

ث- ابلاغ و اصلاحیه‌های بودجه شرکت‌های دولتی به موجب ماده (۲) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، صورت‌جلسات بودجه شرکت‌های دولتی و صورت‌های مالی؛

ج- کلیه تضامین و تعهدات صادره به موجب ماده (۶۲) قانون محاسبات عمومی کشور، ماده (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) مصوب ۱۳۸۴، ماده (۲۴) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران و مصوبات هیئت وزیران به موجب قانون؛

چ- سایر اسناد مالی که صدور آن به موجب قوانین و مقررات برعهده سازمان گذاشته می‌شود.

تبصره ۱- اسناد تعهدات ناشی از مصوبات شورای عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا و شورای عالی امنیت ملی با تأییدیه مقام معظم رهبری^(مدظله العالی) به‌عنوان مصادیق قابل استناد موضوع این ماده تلقی می‌شود.

تبصره ۲- اسناد تعهدات ناشی از مصوبات سایر شوراها و مراجع قانونی با رعایت تبصره بند (ت) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، اخذ نظر سازمان و تصویب‌نامه هیئت‌وزیران، به‌عنوان مصادیق قابل استناد این ماده تلقی می‌شود.

۲- اسناد الکترونیکی معتبر مرتبط با خزانه‌داری:

الف- تأییدیه تخصیص موضوع ماده (۱۱) آیین‌نامه ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور؛

ب- سند درخواست وجه موضوع ماده (۲۲) قانون محاسبات عمومی کشور؛

پ- سند ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور و دستورالعمل مربوط؛



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۱۷۰۱

شماره /ت ۶۵۹۰۷هـ

تاریخ

۵ - / ۸ / ۱۴۰۵

ت- اسناد تنخواه گردان موضوع مواد (۲۵) و (۲۶) قانون محاسبات عمومی کشور؛

ث- گواهی عملکرد منابع و مصارف بودجه کل کشور؛

ج- اسناد گزارش گری مالی و بودجه ای؛

چ- تأییدیه ثبت اطلاعات بدهی ها و مطالبات دستگاه های اجرایی در سامانه سمادنو (اعلام وصول) برای آخرین دوره مربوط در اجرای حکم ماده (۱) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴، آیین نامه اجرایی مربوط و بخشنامه های صادره وزارت امور اقتصادی و دارایی؛

ح- سایر اسناد مالی که به موجب قوانین و مقررات توسط خزانه داری صادر/ منتشر می شود، نظیر اوراق تسویه خزانه و اسناد خزانه اسلامی.

۳- اسناد الکترونیکی مالی معتبر در دستگاه های اجرایی:

الف- کلیه اسناد حسابداری موضوع ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور از قبیل اسناد تأمین اعتبار موضوع ماده (۵۲) قانون محاسبات عمومی کشور، اسناد تنخواه گردان پرداخت موضوع ماده (۲۷) قانون محاسبات عمومی کشور و اسناد پیش پرداخت و علی الحساب موضوع ماده (۶۱) قانون محاسبات عمومی کشور؛

ب- اسناد و اوراق قراردادهای، معاملات، خریدها، تامین کالاها و خدمات، مناقصه ها، مزایده ها و صورت وضعیت ها؛

پ- اسناد تضامین معاملات دولتی موضوع ماده (۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین نامه مربوط؛

ت- اسناد تنخواه گردان موضوع ماده (۵۴) قانون محاسبات عمومی کشور؛

تبصره- سایر اسناد مالی که در طول استقرار سکو، مورد نیاز دستگاه های فوق الذکر باشد، پس از تصویب کارگروهی متشکل از سازمان و خزانه داری با رعایت ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور بررسی و در صورت تأیید به عنوان سند مالی معتبر رقومی شده به سکو اضافه خواهد شد.

بخش سوم- ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور و سایر روش های واگذاری وجه

ماده ۳- ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور پس از اخذ تخصیص اعتبار و بدون انتقال وجه نقد انجام و صرفاً مجوز ایجاد تعهد برای دستگاه گیرنده ابلاغ، در سقف اعتبار الکترونیکی حساب برنامه در سامانه مدیریت حساب دولت (محب)، محسوب می شود. ابلاغ اعتبار صرفاً از طریق سامانه محب در سکو به نحوی انجام می شود که خزانه داری پس از ارسال درخواست وجه توسط دستگاه ابلاغ گیرنده از طریق سکو (براساس اطلاعات ثبت شده در سامانه محب)، نسبت به پرداخت وجه به طور مستقیم به ذی نفعان نهایی/ دستگاه اجرایی مربوط حسب قوانین و مقررات، اقدام نماید. اجرای این ماده برای اعتبارات قانون بودجه سال ۱۴۰۶ کل کشور و سال های پس از آن، انجام می شود.

تبصره ۱- تشخیص ضرورت انتقال اعتبار، تعیین دستگاه اجرایی گیرنده اعتبار و میزان اعتبار ابلاغی، بر عهده مقام مجاز دستگاه اجرایی دارنده اعتبار و در چارچوب موافقت نامه مبادله با سازمان است که می تواند از طریق حساب کاربری مقام مجاز در سکو انجام شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۱۷۰۱

شماره /ت ۶۵۹۰۷هـ

تاریخ

۵ - /۸/ ۱۴۰۵

تبصره ۲- سازمان موظف است ظرف حداکثر شش ماه پس از ابلاغ این آیین نامه نسبت به تبادل الکترونیک و برخط اطلاعات ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور به خزانه داری اقدام نماید.

تبصره ۳- تا پیش از موعد مقرر در این ماده، دستگاه های اجرایی موظفند ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور را از طریق سکو (سامانه محب) و در سقف مانده اعتباری حساب دستگاه اجرایی انجام دهند. بانک مرکزی موظف است نسبت به ارائه خدمت (سرویس) تولید حواله الکترونیک و خدمات اینترنتی (وب سرویس های) مربوط اقدام نماید.

تبصره ۴- سازمان موظف است برای دستگاه های موضوع تبصره ماده (۲) قانون الزام، پیش نویس حواله پرداخت ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور، در سکو (سامانه محب) تولید و برای انجام عملیات پرداخت به بانک مرکزی ارسال نماید.

ماده ۴- دو ماه پس از تاریخ مندرج در ماده (۳) این آیین نامه، هرگونه پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور، پس از ثبت و نهایی شدن انتقال اعتبار در سکو (سامانه محب) صرفاً از طریق سامانه مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری پس از صحت سنجی مبالغ پرداختی از حیث انطباق با قوانین و مقررات مرتبط توسط سازمان اداری و استخدامی کشور و تأیید رعایت ضوابط و احکام بودجه های سنواتی توسط سازمان، از طریق خزانه داری انجام می شود. به منظور تکمیل اطلاعات پرونده الکترونیک ذی نفعان نهایی، سازمان اداری و استخدامی کشور اطلاعات مورد توافق را به تفکیک ذی نفعان به سکو ارسال می نماید.

ماده ۵- سایر روش های واگذاری اعتبار موضوع ماده (۵۴) قانون محاسبات عمومی کشور به شرح زیر در سکو اجرایی می شود:

۱- تنخواه گردان حساب داری موضوع بند (الف) و (ج) ماده (۲) آئین نامه نحوه واگذاری و میزان مورد استفاده از انواع تنخواه گردان های موضوع ماده (۵۴) قانون محاسبات عمومی کشور موضوع ابلاغیه شماره ۵۶/۲۲۰۱۶۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ وزارت امور اقتصادی و دارایی، به عنوان سقف اعتبار الکترونیکی قابل تعهد و مصرف دستگاه اجرایی در سکو تلقی می شود.

۲- واگذاری تنخواه گردان پرداخت به گیرنده تنخواه به عنوان ذی نفع نهایی، اعم از عاملین ذی حساب و کارپردازان صرفاً برای مواردی که ایجاد تعهد و پرداخت مستلزم وجود وجوه نقد است و معرفی دریافت کنندگان نهایی وجه یا فصل هزینه کرد پیش از صدور حواله پرداخت ممکن نیست، برای دستگاه اجرایی مجاز است. دستگاه اجرایی مکلف است براساس شیوه نامه مصوب کارگروه موضوع تبصره بند (۳) ماده (۲) این آیین نامه، حداکثر پس از سه ماه از تاریخ هزینه کرد نسبت به درج اطلاعات دریافت کننده نهایی وجه و برنامه و فصل هزینه بابت مبالغ هزینه شده در سکو اقدام نماید.

ماده ۶- به منظور تسهیل در فرایند پرداخت به ذی نفع نهایی، واگذاری اختیارات هزینه کرد بودجه سنواتی به واحدهای ذی ربط از جمله واحد مجری مجاز است. در این موارد، عملیات مالی در سکو به روش ذیل انجام می شود:



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۱۷۰۱

شماره اب ۶۵۹۰۷ هـ

تاریخ ۱۳۰۵/۸/۷

۱- دستگاه اجرایی موظف به ثبت واحد مجری و سقف اعتبار و سهم درآمد واحد مجری به عنوان ذی نفع نهایی در سکو است. به میزان اعتبار مذکور و سهم درآمد، درخواست وجه از طریق سکو برای خزانه ارسال و نقدشوندگی وجه آن توسط خزانه داری از طریق واریز به حساب اعتباری واحد مجری نزد بانک مرکزی تضمین می شود. اعتباراتی که در اجرای این ماده در اختیار واحد مجری قرار می گیرد، برای دستگاه اجرایی به عنوان تنخواه گردان پرداخت منظور می گردد.

۲- پس از تفویض اختیار توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی، تشخیص انجام خرج، ثبت تعهد و تعیین دریافت کنندگان نهایی وجه در حدود اختیارات تفویض شده در سکو، بر عهده مدیر (بالاترین مقام) واحد مجری است. اعمال اختیارات تفویض شده موضوع این ماده، منوط به ثبت الکترونیکی تعهد و صدور حواله پرداخت برای دریافت کننده نهایی وجه در سکو (سامانه محب) است.

۳- بانک مرکزی مکلف است پس از اعلام واحدهای مجری به خزانه از سوی سازمان و افتتاح حساب توسط خزانه داری، حواله های پرداختی واحدهای مجری موضوع این ماده را صرفاً از طریق سکو دریافت نماید.

بخش چهارم - ذی نفعان

ماده ۷- تعیین طبقه بندی ذی نفعان اعم از ذی نفع نهایی و ذی نفع خدمت، توسط سازمان با همکاری خزانه داری و دستگاه اجرایی طی زمان بندی اعلامی سازمان انجام می شود.

ماده ۸- سازمان مکلف است ظرف نه ماه با رعایت قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، پایگاه اطلاعات و پرونده الکترونیک ذی نفعان نهایی و ذی نفعان خدمت را ایجاد و دسترسی ایجاد، به روزآوری و مشاهده اطلاعات آن را برای خزانه داری، ذی نفعان مختلف و مقامات مجاز با رعایت حریم خصوصی افراد و با رعایت قانون مدیریت داده و اطلاعات ملی مصوب ۱۴۰۱ ارائه دهد.

تبصره ۱- دستگاه های اجرایی مکلفند اطلاعات ذی نفعان نهایی و ذی نفعان خدمت را طبق استاندارد و زمان بندی اعلامی سازمان به سکو ارائه نمایند.

تبصره ۲- معیار شناسایی دستگاه های اجرایی، شناسه ملی شخصیت حقوقی بر مبنای داده های پایگاه های اطلاعات پایه موضوع ماده (۱۰) قانون مدیریت داده ها و اطلاعات ملی می باشد.

بخش پنجم: فرایند صدور، ثبت و گردش اسناد قراردادها در سکو

ماده ۹- فرایند صدور، ثبت و گردش اسناد قراردادها در سکو با اعلام سازمان به شرح زیر است:

۱- ثبت و صدور اسناد قراردادها با مسئولیت مقام مجاز دستگاه اجرایی از طریق سامانه های مرتبط در دستگاه اجرایی، با رعایت الزامات بخش ششم این آیین نامه به شرح زیر، انجام می شود:

الف- قراردادهای خرید کالا و خدمات در سامانه تدارک الکترونیک دولت و سایر سامانه های مرتبط در دستگاه اجرایی ثبت و اسناد مالی مرتبط با تعهدات آن ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین نامه از طریق خدمت (سرویس) به سکو ارائه می شود.

ب- اطلاعات ثبت شده در سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) مبنای ثبت اسناد مالی مرتبط با تعهدات نیروی انسانی در سکو قرار می گیرد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۱۷۰۱

شماره اب ۶۵۹۰۷ هـ

تاریخ ۵ - ۸ / ۱۴۰۵

پ- سایر قراردادهای (از قبیل قراردادهای مشارکت عمومی - خصوصی و قراردادهای خرید خدمات تعرفه‌ای) براساس زمان‌بندی اعلامی سازمان انجام می‌شود.

۲- ایجاد تعهدات جدید ناشی از قراردادهای به شرح زیر است:

الف- در سقف اعتبارات هزینه‌ای به موجب مبادله موافقت‌نامه فی‌مابین سازمان با دستگاه‌های اجرایی و برای قراردادهایی که نوعاً انجام آن از یک‌سال مالی تجاوز می‌کند صرفاً با رعایت ماده (۵۱) قانون محاسبات عمومی کشور میسر است.

تبصره ۱- ایجاد تعهدات از طریق صدور مجوز برای جذب نیروی انسانی جدید (اعم از قرارداد معین، پیمانی، رسمی، کارگری موقت، کارگری دائم) منوط به اخذ شناسه تعهد از سکو است. سازمان و سازمان اداری و استخدامی کشور موظفند ظرف نه‌ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه، سازوکار مورد نیاز را فراهم آورند.

تبصره ۲- ایجاد هرگونه تعهد بدون رعایت تبصره بند (ت) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران ممنوع بوده و صرفاً در صورت صدور تعهدنامه متضمن تعیین محل تأمین اعتبار توسط سازمان، قابل ایجاد است.

ب- ایجاد تعهدات بالقوه در بخش اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به موجب قوانین و مقررات از جمله موضوع ماده (۶۲) قانون محاسبات عمومی کشور، ماده (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) و مصوبات شورای عالی فنی ناشی از اجرای تبصره (۱) بند (ج) ماده (۵۳) شرایط عمومی پیمان و تبصره (۸۰) قانون بودجه سال ۱۳۵۶ (مصوب شورای عالی انقلاب) پس از طی مراحل قانونی و اخذ شناسه تعهد در سقف اعتبار تملک دارایی سرمایه‌ای دستگاه، فصل، برنامه مربوط مجاز است.

تبصره ۱- انعقاد قرارداد و هرگونه اصلاح در آن برای معاملاتی که به نحوی از انحا از بودجه کل کشور استفاده می‌کنند و در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) مراحل قانونی را طی کرده‌اند، مستلزم اخذ شناسه تعهد از سکو است.

تبصره ۲- مدیریت سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) موظف است ظرف یک‌ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه امکان ثبت قراردادهای منعقد شده جاری که در این سامانه انجام نشده است را فراهم نماید. مسئولیت اعلام تعهدات بالقوه ایجاد می‌کند فرایند انعقاد قرارداد در سامانه ستاد انجام نشده است تا پایان سال مالی ۱۴۰۵ بر عهده مقام مجاز دستگاه اجرایی است و تا قبل از آن محدودیتی در تخصیص و پرداخت این قراردادها بدون احراز صحت قرارداد از این سامانه وجود ندارد.

پ- تعهدات فرابودجه‌ای با رعایت قوانین مربوط از جمله بند (ت) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، ماده (۷۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵، بند (ن) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و مصوبات هیئت وزیران که در راستای اجرایی نمودن قانون صادر شده است و اخذ تعهدنامه به همراه سقف مجاز ایجاد تعهد از سازمان میسر است.

۳- شناسایی و ثبت و گزارشگری مالی تعهدات قطعی بر مبنای حسابداری تعهدی و نظام حسابداری بخش عمومی در سامانه‌های حسابداری دستگاه اجرایی مستقل از زمان تخصیص اعتبار و پرداخت الزامی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۱۷۰۱

شماره ایت ۶۵۹۰۷ هـ

تاریخ ۵ - ۸ / ۱۴۰۵

است و دستگاه اجرایی مکلف است اطلاعات آن را به صورت الکترونیکی و خدمت (سرویس) محور به سکو ارسال نماید.

تبصره- در مورد برخی مصادیق اعلامی سازمان، دستگاه اجرایی قبل از دریافت تخصیص اعتبار موظف به ثبت اسناد تعهدی (پرداختنی) برای تعهدات قطعی به تفکیک ذی نفعان نهایی در سکو است.

۴- دستگاه اجرایی متناسب با پیشرفت برنامه های اجرایی مطابق با زمان بندی و شیوه نامه اعلامی سازمان، نسبت به ارائه درخواست تخصیص اقدام می کند.

۵- پس از تخصیص اعتبار، فهرست اطلاعات ذی نفعان نهایی توسط دستگاه اجرایی به همراه اطلاعات پرداخت در سکو ثبت می شود.

۶- درخواست وجه تأیید شده ذی حساب / مقام مالی مجاز به انضمام فهرست اطلاعات ذی نفعان نهایی از طریق سکو برای خزانه داری ارسال می شود.

۷- پرداخت اعتبارات به ذی نفع نهایی براساس مصوبات کمیته تخصیص اعتبار موضوع ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور انجام می شود.

تبصره- تا زمان استقرار کامل پرداخت مستقیم به ذی نفع نهایی توسط خزانه داری، انجام عملیات پرداخت از محل اعتبارات مصارف بودجه عمومی دولت از محل حساب دستگاه اجرایی نزد بانک مرکزی، از طریق تولید پیش نویس حواله پرداخت از سکو (سامانه محب) صورت می پذیرد.

ماده ۱۰- یک سال پس از ابلاغ این آئین نامه هرگونه حواله نقدی و انتقال وجوه از یک دستگاه اجرایی به سایر دستگاه های اجرایی در سکو (سامانه محب) انجام می شود. همچنین مصرف وجوه دریافتی از محل سایر منابع منوط به معرفی ذی نفعان نهایی در سکو (سامانه محب) است. دستورالعمل اجرایی موضوع این ماده حداکثر تا شش ماه پس از ابلاغ این آیین نامه توسط کارگروه موضوع تبصره بند (۳) ماده (۲) ابلاغ می شود.

ماده ۱۱- با اعلام مصادیق و برنامه زمان بندی توسط سازمان، پرداخت از محل منابع بودجه شرکت های دولتی از جمله شرکت های دولتی مستلزم ذکر یا تصریح نام و منابع هدفمندسازی یارانه ها به ذی نفع نهایی بر اساس حواله های ثبت شده توسط دستگاه اجرایی در سکو از حساب مربوط در بانک مرکزی انجام می شود.

ماده ۱۲- فرایند ثبت و صدور و گردش اسناد قراردادهای موضوع تعهدات فرابودجه ای دولت با اعلام زمان بندی توسط سازمان به شرح زیر انجام می شود:

۱- دستگاه اجرایی موظف است بار مالی پیش نویس مصوبات مراجع تصمیم گیری را برای سال های اجرا محاسبه و قبل از تصویب از طریق سکو به تأیید سازمان برساند. پس از تصویب مصوبات در مراجع تصمیم گیری و پیش از هرگونه اقدام اجرایی، مقام مجاز دستگاه اجرایی موظف به ثبت الکترونیکی بار مالی مصوبه در سکو و دریافت شناسه تعهد از سازمان است. پیش بینی بودجه برای مصوبات مراجع تصمیم گیری بدون وجود شناسه تعهد ممنوع است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۱۲۰۱

شماره ایت ۶۵۹۰۷ هـ

تاریخ

۵ - ۸ / ۱۴۰۵

۲- دستگاه‌های اجرایی ارائه دهنده خدمات یا کالا مبتنی بر تعرفه‌گذاری دولت موظفند به صورت فصلی صورت حساب تعهدات دولت (سهم دولت) مبتنی بر میزان خدمات یا کالاهای ارائه شده و یا خریداری شده را در سکو (سامانه تعهدات) ثبت نمایند.

تبصره- هرگونه عملیات مالی مبتنی بر تسویه تعهدات مذکور نظیر صدور اسناد تسویه، تخصیص اعتبار و ثبت بدهی بر مبنای شناسه تعهدات صورت حساب‌های مزبور در سکو با لحاظ تسویه‌های انجام شده طی دوره و حسابرسی ویژه، انجام می‌شود.

بخش ششم: ارتقای زیرساخت‌های فناوری اطلاعات در سطح دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱۳- سازمان مکلف است با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی، الگوی (مدل) مرجع داده‌ای سکو را حداکثر ظرف چهارماه تدوین و ابلاغ نماید.

ماده ۱۴- به منظور ایجاد یکپارچگی در نظام احراز هویت در سکو، وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است خدمت (سرویس) احراز هویت مقامات مجاز ارسال درخواست وجه و صاحبان امضای مجاز حساب‌های بانکی را به سکو ارائه نماید. اطلاعات سایر مقامات مجاز مورد نیاز سکو از دستگاه‌های اجرایی مربوط و یا ظرفیت‌های موجود در کشور از جمله سامانه تدارک الکترونیک دولت (ستاد) به صورت برخط با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی، دریافت می‌شود.

ماده ۱۵- شرکت‌های ارائه دهنده نرم افزارهای کسب و کاری مرتبط با امور، وظایف و فرایندهای سازمان در دستگاه‌های اجرایی مشمول این آیین‌نامه مکلف به ارائه گزارش انطباق عملکرد محصولات و خدمات با استانداردهای ابلاغی سازمان هستند.

ماده ۱۶- به منظور استقرار الگوی (مدل) مرجع داده‌ای سکو، اقدامات زیر با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی صورت می‌پذیرد:

۱- سازمان مکلف است ظرف حداکثر شش ماه، اسناد الکترونیکی که توسط سامانه‌های متعلق به سازمان تولید می‌شود را با الگوی (مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نماید و اسناد مذکور را بدون اخذ شناسه یکتا از سکو، تولید و صادر ننماید.

۲- وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری) مکلف است ظرف حداکثر یک سال، اسناد الکترونیکی ذکر شده در ماده (۲) را با الگوی (مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نماید و اسناد مذکور را بدون اخذ شناسه یکتا از سکو، تولید و صادر ننماید.

۳- وزارت صنعت، معدن و تجارت (مرکز توسعه تجارت الکترونیکی) مکلف است ظرف حداکثر شش ماه، اسناد الکترونیکی سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) با الگوی (مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نماید و اسناد مذکور را بدون اخذ شناسه یکتا از سکو، تولید و صادر ننماید.

۴- بانک مرکزی مکلف است حداکثر ظرف شش ماه پس از ابلاغ الگوی (مدل) مرجع داده‌ای سکو، خدمات (سرویس‌های) مورد نیاز را با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی، حسب مورد در اختیار سازمان و خزانه‌داری قرار دهد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۹۱۷۰۱

شماره / ت ۶۵۹۰۷ هـ

تاریخ ۵-۸۷/۵/۱۴۰۵

۵- دستگاه‌های اجرایی متولی یا مجری سامانه‌های نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت مکلفند فرایند صدور، ثبت و گردش اسناد سامانه یا زیرساخت‌های مربوط به تولید نگهداری و پردازش اسناد الکترونیکی موضوع این آیین‌نامه را ظرف حداکثر نه‌ماه با الگوی (مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نمایند.

۶- دستگاه‌های اجرایی متولی یا مجری سامانه‌های نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت موظفند با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی، قابلیت تبادل اطلاعات به‌صورت خدمت (سرویس) محور را با رعایت الگوی (مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نمایند.

تبصره- دستگاه‌های اجرایی متولی یا مجری هر یک از سامانه‌های نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت و وزارت صنعت، معدن و تجارت (مرکز توسعه تجارت الکترونیکی) موظفند نسبت به تدوین برنامه ارتقای زیرساخت‌های فناورانه و اخذ گزارش انطباق زیرساخت‌ها، سامانه‌ها و خدمات با الگوی (مدل) مرجع داده‌ای سکو از سازمان ظرف سه‌ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه اقدام نمایند. موارد عدم انطباق با الگو توسط سازمان به دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط حسب مورد اعلام و دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف سه‌ماه نسبت به رفع موارد عدم انطباق و اعلام به سازمان اقدام نمایند. مقامات مجاز دستگاه مکلفند فقط پرداخت‌های مربوط به توسعه سامانه‌ای که قبل از شروع طرح (پروژه) تأییدیه سازمان را اخذ نموده، تعهد و تسجیل صادر نمایند. ذی‌حساب/مقام مالی مجاز موظف است پرداخت حواله مربوط را بر مبنای مستندات مذکور لحاظ نماید.

محمد رضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.
(۲۱۲۱۵۲۶۳)